

FORMATION NIVEAU 1	
<b>Objectifs :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Intégration des commandes de navigation et d'ergonomie générale</b></li> <li>- <b>Intégration des étapes clés d'approche par les risques avec Audit France</b></li> </ul>	
Public	Débutant Caseware
Pré-requis	Connaissance générale de la démarche d'audit
Modalités de suivi	Cas réalisés par les participants qui projettent leur écran Support utilisateur disponible après la formation
Moyens pédagogiques	Formation en Salle ou en webinaire avec études de cas concrets et présentation des fonctionnalités du logiciel

N°	Séquence	Objectifs / Commentaires
1	<b>Accueil des participants</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le mot de bienvenue</li> <li>• Présentation de l'agenda des z jours</li> <li>• Dossier de guides utilisateurs et balances de démo fournie sur une clé</li> <li>• Vérification des installations</li> </ul>
<b>ERGONOMIE GÉNÉRALE ET FONCTIONNALITÉS DE BASE</b>		
2	<b>Démarrage de Working Papers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lancer WP (Menu Démarrer/Icône) et présentation brève du Tracker</li> <li>• Présentation de l'assistant</li> </ul>
3	<b>Création d'un nouveau dossier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer un nouveau Dossier Client à partir du modèle &amp; choix profil</li> <li>• Renseigner les propriétés de mission</li> </ul>
4	<b>Présentation des TDB et leur fonctionnement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation des z fonctionnalités du tdb (raccourcis et état d'avancement des travaux)</li> <li>• Accès au Tdb, légende d'avancement</li> </ul>
5	<b>Présentation du DP et GED</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation du DP et des tiroirs</li> <li>• GED : possibilité de copier-coller tout type de fichier, conserver l'arborescence de l'explorateur Windows, modifier les propriétés des docs et leur emplacement...)</li> <li>• Présentation du bouton Nouveau document numérisé</li> </ul>
6	<b>Présentation des documents spécifiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation de différents types de fichiers (automatiques CaseWare, CaseView, Excel...)</li> </ul>
7	<b>Documents Caseview</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entête, barre d'outils, guide du document</li> <li>• Types de cellules (saisie, formule)</li> <li>• Bulles bleues : Références manuelles, de document, marques de pointage, commentaires</li> <li>• Création de tâche à la cellule et présentation de son affichage</li> <li>• Signature du document</li> </ul>
8	<b>Gestion des Tâches</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer quelques tâches de types différents</li> <li>• Visualiser les documents automatiques listant chaque type de tâche</li> </ul>
9	<b>Gestion des filtres dans le GD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion des filtres dans le GD</li> <li>• Créer un nouveau filtre</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer un nouveau filtre</li> </ul>
10	<b>Impression des documents</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impression des documents</li> <li>• Imprimer un lot de documents</li> </ul>
11	<b>Enregistrement des documents aux différents formats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présenter les différents types de formats possibles Excel PDF</li> <li>• Présenter les différents types de formats possibles Excel PDF</li> </ul>
<b>FONCTIONNALITÉS FINANCIÈRES</b>		
12	<b>Import de la balance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation de l'Assistant d'import de fichier Excel</li> <li>• Contrôle de la balance</li> </ul>
13	<b>Présentation des états automatiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation des états automatiques</li> <li>• Présentation des fonctionnalités sur un pdf</li> </ul>
<b>Pause déjeuner</b>		
<b>DOCUMENTS ET ÉTAPES CLÉS AUDIT FRANCE</b>		
14	<b>Présentation Audit France</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction aux étapes clés d'Audit France</li> </ul>
15	<b>Présentation des étapes clés de l'approche par les risques avec AF</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimiser</li> <li>• Seuils de signification</li> <li>• Sections à risques</li> <li>• Création de risques</li> <li>• Création de contrôle</li> <li>• Rapport des risques/matrice des contrôles</li> <li>• Programmes de travail</li> <li>• Synthèse générale</li> </ul>
16	<b>Bibliothèque de document</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour la récupération de feuilles de travail, modèles de rapport...</li> </ul>
<b>SYNCHRONISATION</b>		
17	<b>Synchronisation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction à la synchronisation des slides</li> <li>• Application concrète avec serveur ou clé USB (scénario au cab et chez client)</li> </ul>
<b>TRACKER</b>		
18	<b>Démarrage de Tracker</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lancer Tracker (Démarrer/Icône)</li> <li>• Lancer une synchro en masse sur les dossiers</li> </ul>